



Lokalsamfunn med MOT

God implementering og forankring er en viktig forutsetning for å lykkes med MOT. Hensikten med god implementering og forankring er å styrke en felles forståelse, forpliktelse og motivasjon i alle ledd, bl.a. på ledernivå i kommune, i skole, blant lærere, foreldre og ungdom.

Ved implementering av lokalbaserte forebyggende tiltak bør derfor visse forutsetninger være dekket. I sin litteraturgjennomgang identifiserte Stith et al (2006) de generelle anbefalingene fra forskningen gjennom fem punkter:

- a) Lokalsamfunnet må være klar for tiltaket
- b) Effektive koalisjoner i lokalsamfunnet må dannes
- c) Programmet må passe til lokalsamfunnet
- d) Lojalitet til programmet må opprettholdes
- e) Tilstrekkelige ressurser, trening, teknisk assistanse og omtanke for evaluering må være tilstede.

Forskning på forebyggende arbeid de siste 20 årene viser at når dette er på plass blir effekten av det forebyggende tiltaket optimalisert.

En viktig forsterkning MOT gjør for å styrke implementeringen er å etablere Lokalsamfunn med MOT. Lokalsamfunn med MOT skal synliggjøre at MOT ikke er et ensidig skoleprogram, men må sees i en helhetssammenheng. Hensikten er å tydeliggjøre lokale nettverk og strukturen rundt grupper som forholder seg til hverandre i nærmiljøet. Det skal styrke og synliggjøre enda større forankring på lederplan i kommune og skole. Dette skal forplikte ledere til å gjennomføre tiltak som er besluttet.

Et Lokalsamfunn med MOT er en kommune som bruker MOTs "helhetlige system" og har:

- Forankring og motivasjon på ledernivå.
- Et utvidet fellesskap med engasjerte mennesker som har felles mål og forståelse.
- Et samarbeid for holdningsskapende arbeid og bevisstgjøring av ungdom.
- Et bevisst forhold til å jobbe kontinuerlig og målbevisst og ser verdien av det.

Formålet med Lokalsamfunn med MOT er at det skal være et virkemiddel for å skape varmere og tryggere oppvekstmiljø ved å:

- Styrke samarbeidet for holdningsskapende arbeid og bevisstgjøring av ungdom.
- Mobilisere flere motiverte lokale ressurser som VIL bidra til varmere og tryggere oppvekstmiljø.
- Styrke et utvidet fellesskap med engasjerte mennesker som har felles mål og forståelse.
- Skape større forankring, forpliktelse og eierskap i alle ledd, fra ungdom til ledernivå i kommune, fritid og skole.
- Gi ungdom en viktigere rolle og innflytelse på det lokale oppvekst- og ungdomsarbeidet.
- Skape en bedre og mer selvstendig organisering av MOT lokalt.
- Motivere til kontinuerlig og målbevisst jobbing.

Etablering av Lokalsamfunn med MOT vil innebære:

- Kontraktsinngåelse med kommunen som avtalepart.
- Fokus på rekruttering og opplæring av lokal MOT- leder, MOT- koordinator , MOT-informatører og kontaktpersoner.

Forpliktelser i et Lokalsamfunn med MOT:

- Rekruttering av en lokal MOT-leder¹.
- Rekruttering av lokal MOT- koordinator² som deltar på en tre dagers skolering i regi av MOT.
- Obligatorisk 3 timers lærerforedrag på MOT- skolene i løpet av det første året for nye MOT-kommuner.³
- Gjennomføres MOT i ungdomsskolen på MOT-skolene.
- Ungdom med MOT skolering og program gjennomføres årlig for alle MOT- ungdomsskolene i kommunen.
- Benyttes programmet MOT i fritid.
- Styrkes det lokale MOT- teamet og MOT- kulturen, for eksempel gjennom halvårlige team-samlinger.

¹ Lokal MOT-leder er den personen som har det overordnede ansvaret for Lokalsamfunn med MOT i kommunen.

² Lokal MOT- koordinator er den personen som skal lede og administrere det daglige MOT arbeidet i kommunen og være en pådriver for god implementering. Ansvar for at beslutningstakere administrativt og politisk har tilstrekkelig kjennskap til MOT.

³ Foredragsholder fra MOT sentralt.

Anbefalinger i tillegg:

- Opprette et utsalgsted der ungdom kan kjøpe MOT- sekk og andre MOT effekter.
- Rekruttere en kontaktperson for MOT i fritid som blir en viktig støttespiller for lokal MOT- koordinator.
- Lokal MOT-leder er med som observatør på et skolebesøk i kommunen.
- Lokal MOT-leder og MOT- koordinator deltar ved årlig lederutviklings-/nettverkssamling i regi av MOT.
- For MOT-kommuner som konverteres til Lokalsamfunn med MOT, anbefales det et 3 timers foredrag for lærerne på MOT-skolene.
- Er det en videregående skole i kommunen, anbefales det at de blir en samarbeidsskole med MOT som inngår i det lokale MOT- teamet. Dette vil styrke det lokale MOT teamet ytterligere.
- "Krydderaktiviteter", som en forsterkning til programmene. Eksempel på dette er MOT til å glede dagen, MOT- skolefrokost, MOT- natt og andre tiltak hvor ungdom har regien.

MOT, januar 2009

Morten Laache
Leder program

Referanseliste:

Stith, S., Pruitt, I., Dees, J., Fronce, M., Green, N., Som, A., et al. (2006):
Implementing Community-Based Prevention Programming: A Review of the
Literature. *The Journal of Primary Prevention*, 27(6), 599-617.

Samarbeidsavtale

mellom

.....**Kommune**

og

MOT



vis MOT - ta egne valg!

Signaturark

Avtale om samarbeid mellom

.....Kommune

(heretter betegnetKommune)

og

Stiftelsen MOT

(heretter betegnet MOT)

er inngått den 01.01.2010

ForKommune:

Lokal MOT-leder

.....
Ordfører

For MOT:

Atle Vårvik
Leder

Ragna Westlie Kristoffersen
Distriktsleder

Avtalen er undertegnet i 2 (to) eksemplarer hvorav hver part beholder 1 (ett) eksemplar.

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn og formål	- 4 -
2. Hva avtalen inneholder	- 4 -
3. Partenes rettigheter	- 5 -
4. Partenes plikter	- 5 -
5. Avtalens varighet	- 5 -
6. Omfang og prisbestemmelser	- 5 -
7. Betalingsbetingelser	- 5 -
8. Evaluering	- 5 -
9. Mislighold	- 6 -
10. Overføring av rettigheter og forpliktelser	- 6 -
11. Konfliktløsning	- 6 -
12. Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse	- 6 -
Bilag 1 - Partenes rettigheter	- 7 -
3. Partenes rettigheter	- 7 -
3.1 Hemsedal Kommunes rettigheter	- 7 -
3.2 MOTs rettigheter	- 8 -
Bilag 2 - Partenes plikter	- 9 -
4. Partenes Plikter	- 9 -
4.1 Hemsedal Kommunes plikter	- 9 -
4.2 MOTs plikter	- 11 -
Bilag 3 - Omfang og prisbestemmelser	- 12 -
6. Omfang og prisbestemmelser	- 12 -
6.1 Omfang	- 12 -
6.2 Prisbestemmelser	- 12 -
Bilag 4 - Henvendelser	- 13 -
Bilag 5 - Endringer og tilføyelser i den generelle avtaleteksten	- 14 -
Bilag 6 - Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse	- 15 -

1. Bakgrunn og formål

.....Kommune prioriterer arbeidet med ungdom høyt og jobber aktivt for å skape godt oppvekstmiljø.

MOT er en ideell landsdekkende stiftelse som driver holdningsskapende arbeid med fokus på verdier, valg og tro på egne krefter - i skoler og på fritidsarenaer.

MOT bevisstgjør ungdom til å ta valg som gjør at de mestrer livet.

MOT styrker ungdoms mot til å ta vare på seg selv og andre.

Formålet med avtalen er at partene gjennom felles innsats ønsker å bidra til å skape varmere og tryggere oppvekstmiljø, som er MOTs visjon.

2. Hva avtalen inneholder

Denne avtalen inneholder generell avtaletekst og bilag.
Tabellen nedenfor viser hvilke bilag som er en del av avtalen.

Bilag nr:	Bilagsinnhold
Bilag 1	Partenes rettigheter
Bilag 2	Partenes plikter
Bilag 3	Omfang og prisbestemmelser
Bilag 4	Henvendelser
Bilag 5	Endringer og tilføyelser i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

3. Partenes rettigheter

Punktet er delt i to deler –Kommunes rettigheter og MOTs rettigheter.

Detaljene i avtaleteksten er beskrevet i bilag 1.

4. Partenes plikter

Punktet er delt i to deler –Kommunes plikter og MOTs plikter.

Detaljene i avtaleteksten er beskrevet i bilag 2.

5. Avtalens varighet

Avtalen løper fra dato for avtaleinngåelse beskrevet på eget signaturark. Avtalen kan ikke sies opp i løpet av de første 6 månedene med mindre det foreligger mislighold (jmf pkt 9). Deretter er det 6 måneders gjensidig oppsigelsesrett. Dersom kommunens struktur endres i stor grad i løpet av avtaleperioden (eksempelvis ved en kommunesammenslåing), skal avtalen reforhandles i løpet av 4 måneder etter strukturendringen.

6. Omfang og prisbestemmelser

Punktet er delt i to deler – omfang i form av antall MOT-informatører og elever som deltar i programmet hosKommune samt prisbestemmelser.

Detaljene i avtaleteksten er beskrevet i bilag 3.

7. Betalingsbetingelser

For rettigheter i henhold til avtalen betalerKommune første år et beløp som beskrevet i bilag 3. Dette beløpet består av en grunnpris samt prosentvis opparbeidet konsumprisindeks fra siste års faktura som vil overføres ved reforhandling av avtale. Avtaleprisen reguleres deretter årlig pr. 15.01 i henhold til positiv konsumprisindeks. Konsumprisindeksen avleses som gjennomsnittsverdi for foregående kalenderår.

Betaling skjer i henhold til faktura etter følgende plan:

50% av beløpet betales den 01.04. hvert år.

50% av beløpet betales den 01.10. hvert år.

8. Evaluering

.....Kommune og MOT vil evaluere samarbeidet årlig, første gang i løpet av 12 måneder etter avtaleinngåelse.

.....Kommunes MOT-koordinator og distriktsleder i MOT møtes i tillegg jevnlig for å evaluere og utvikle innholdet i avtalen og evt. skape nye samarbeidsaktiviteter.

9. Mislighold

Dersom en av partene unnlater å overholde eller oppfylle noen av sine vesentlige forpliktelser i henhold til denne avtale og unnlater å rette opp slikt misforhold innen 30 dager etter å ha blitt oppfordret til det ved skriftlig varsel fra den annen part, kan denne kreve avtalen hevet. I tilfelle heving skal partene foreta en kontrollert avvikling av samarbeidet med sikte på begrensning av skadevirkningene for den enkelte part.

10. Overføring av rettigheter og forpliktelser

Partenes rettigheter og forpliktelser i henhold til denne avtalen kan ikke overdras uten forutgående skriftlig samtykke fra den annen part.

11. Konfliktløsning

Hvis det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen av denne avtalen skal dette søkes løst ved forhandlinger. Hvis enighet ikke oppnås innen 2 – to måneder etter første forhandlingsmøte, avgjøres tvisten mellom partene ved voldgift, hvor hver av partene oppnevner en voldgiftsmann og disse to i fellesskap oppnevner rettens formann. Blir ikke disse enige om hvem som skal være formann oppnevnes denne av Advokatforeningens styre. For voldgiftforhandlinger gjelder for øvrig lov av 14.05.04 nr. 25 om voldgift.

12. Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

Endringer av generell avtaletekst samles og loggføres i bilag 5. Endringer som ikke fremgår av dette bilaget skal vike for den generelle avtaleteksten.

Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse gjøres ved at nytt bilag oversendesKommune sammen med nytt bilag 6 for signering. I bilag 6 vil det til enhver tid være oversikt over siste endringsdato for alle bilag.

HvisKommune etter at avtalen er inngått har behov for å endre avtalens omfang gjøres dette gjennom en endring av bilag 3 som da berører både omfang og prisbestemmelser.

	<h1>Bilag 1</h1>
<p>Innhold:</p> <p style="text-align: center;">Bilag 1 - Partenes rettigheter</p>	
<p>Opprettet dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>	<p>Endret dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>

3. Partenes rettigheter

3.1Kommunes rettigheter


- 3.1.1**Kommune benevnes som et "Lokalsamfunn med MOT" og kan profilere at de er et "Lokalsamfunn med MOT". Hemsedal Kommune er spiller nr. 2 på MOTs landslag.
- 3.1.2**Kommune kan benytte MOTs logo og logomateriell i egen markedsføring, og på alt eget materiell i samråd med MOT og i hht. den til enhver tid gjeldende grafiske profilmanual. Denne profilmanualen fås ved henvendelse til MOTs hovedkontor.
- 3.1.3**Kommune får gjennom denne avtalen tilgang til MOTs program for ungdomsskolen og kan benytte dette programmet i det omfang som er angitt i bilag 3
- 3.1.4** I forbindelse med skolestart vil hver enkelt elev i programmet få utdelt skolestartproduktet som følger årets program.
- 3.1.5**Kommune har som en del av avtalen tilgang til å kjøpe lederforedrag til den enhver tid gjeldende pris for denne type foredrag. Målgruppen for foredraget er ledere i kommunen og kommunen står fritt til å velge inntil 35 deltakere til foredraget.
- 3.1.6**Kommune anbefales å gjennomføre ett 3 timers lærerforedrag for den enkelte skole i henhold til programmet i løpet av det første året. Det gjøres avtale mellom MOTs distriktsleder og lokal MOT-koordinator i forhold til frekvens og innhold på videre oppfølging. Målgruppen for foredraget er skolens ansatte.
- 3.1.7**Kommunes lokale MOT-leder får tilbud om å delta på ei årlig nettverkssamling sammen med lokale MOT-ledere fra MOTs andre "Lokalsamfunn med MOT".
- 3.1.8**Kommunes lokale MOT-koordinator får tilbud om å delta på ei årlig nettverkssamling sammen med MOT-koordinatorer fra MOTs andre "Lokalsamfunn med MOT".
- 3.1.9**Kommune benevnes som " Lokalsamfunn med MOT" på MOTs nettsider.
- 3.1.10**Kommunes kontaktpersoner får tilsendt de til enhver tid gjeldende nyhetsbrev fra MOT.

3.1.11 Organisasjoner, lag og foreninger av alle slag i kommunen kan gjennom konseptet "Lokalsamfunn med MOT" inngå egen samarbeidsavtale med MOT og dermed bli Aktiv Medspiller og få tilgang til programmet "MOT i fritid". Det henvises til egne avtaler for Aktiv Medspiller.

3.2 MOTs rettigheter

3.2.1 MOT kan utad profilere atKommune er et "Lokalsamfunn med MOT" f.eks. i egenprodusert skriftlig materiell og på egne nettsider.

3.2.2 MOT forbeholder seg i forbindelse med avtalen, retten til å godkjenne all bruk av MOTs logomateriell.

	<h2>Bilag 2</h2>
<p>Innhold:</p> <h3>Bilag 2 - Partenes plikter</h3>	
Opprettet dato: <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>	Endret dato: <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>

4. Partenes Plikter

4.1Kommunes plikter

4.1.1Kommune forplikter seg til å gjennomføre MOTs til enhver tid gjeldende handlingsprogram for ungdomsskolen.

4.1.2 Hemsedal Kommune er ansvarlig for å rekruttere et tilstrekkelig antall MOT-informatører for sitt område i henhold til omfang nevnt i bilag 3. Hemsedal Kommune er også ansvarlig for lokale ordninger, arbeidsfordeling og evt. godtgjøring til informatørene.

4.1.3Kommune oppnevner en lokal MOT-leder fra kommunens ledelse. Lokal MOT-leder vil være det avtalemessige bindeleddet mellom Hemsedal Kommune og MOT.

4.1.4 Hemsedal Kommune oppnevner en lokal MOT-koordinator som vil administrere og koordinere all aktivitet i "Lokalsamfunn med MOT". Dette nedfelles i vedkommendes arbeidsbeskrivelse/arbeidsinstruks. Hemsedal Kommune er også ansvarlig for lokale ordninger, arbeidsfordeling og evt. godtgjøring til MOT-koordinator.

4.1.5 Hemsedal Kommune er ansvarlig for å gjennomføre Ungdom Med MOT-skoleringer hvert år fra og med det andre avtaleåret.

4.1.6 Hemsedal Kommune dekker reiseutgifter for MOT-informatører i forbindelse med skolering og årlig samling.

4.1.7 Hemsedal Kommune dekker reiseutgifter for sin lokale MOT-leder ved den årlige nettverkssamlingen.

4.1.8 Hemsedal Kommune dekker reiseutgifter for sin lokale MOT-koordinator i forbindelse med skolering og nettverkssamlinger.


4.1.9 Hemsedal Kommune eksponerer sitt samarbeid med MOT i den grad det faller naturlig i sine lokale arrangementer o.a.

4.1.10 Hemsedal Kommune dekker portokostnader i forbindelse med distribusjon av årets skolestartprodukt som utdeles til alle Hemsedal Kommunes elever i programmet.

- 4.1.11** Det er Hemsedal Kommunes ansvar å organisere lederforedragene med tanke på lokaler og praktisk gjennomføring. Hemsedal Kommune tar initiativ til slike foredrag og avtale om datoer gjøres med distriktsleder i MOT i god tid før gjennomføring. Hemsedal Kommune dekker reise og opphold for MOTs foredragsholder.
- 4.1.12** Det er Hemsedal Kommunes ansvar å organisere lærerforedragene med tanke på lokaler og praktisk gjennomføring. Hemsedal Kommune tar initiativ til slike foredrag og avtale om datoer gjøres med distriktsleder i MOT i god tid før gjennomføring. Hemsedal Kommune dekker reise og opphold for MOTs foredragsholder.
- 4.1.13** Det er Hemsedal Kommunes ansvar å organisere Ungdom Med MOT-skoleringer med tanke på lokaler og praktisk gjennomføring. Hemsedal Kommune tar initiativ til slike skoleringer. Ved første skolering deltar kursleder fra MOT og det gjøres avtale om dato i god tid med distriktsleder i MOT. Hemsedal Kommune dekker reise og opphold for MOTs kursleder.
- 4.1.14** Hemsedal Kommune plikter å skolere en egen kursleder som får ansvaret for de videre Ungdom Med MOT-skoleringene. Hemsedal Kommune dekker utgifter til reise, lokaler, kost, losji og utstyr (inkl. Ungdom Med MOT-pakken) for deltakerne samt for egen kursleder.
- 4.1.15** Det er Hemsedal Kommunes ansvar å organisere sertifisering av sine nyskolerte MOT-informatører, med tanke på valg av skole og klasse, samt praktisk gjennomføring. Hemsedal Kommune og MOT avtaler i god tid dato for sertifiseringen. Hemsedal Kommune dekker utgifter til reise, lokaler, kost og losji for sine MOT-informatører.

4.2 MOTs plikter

- 4.2.1** MOT er leverandør av, og sørger for videreutvikling av handlingsprogram, filosofi, teoretisk grunnlag, opplæring og implementeringsstrategi.
- 4.2.2** MOT styrker kontinuerlig MOTs profil og synlighet.
- 4.2.3** MOT står for produksjon av materiell (presentasjonsmateriell, video, CD'er, klær, effekter, brosjyrer, nyhetsbrev o.a.).
- 4.2.4** MOT kvalitetssikrer, skolerer, etterutdanner og følger opp Hemsedal Kommunes MOT-informatører. MOT er ansvarlig for å godkjenne MOT-informatørene. Det beregnes en skoleringssamling og en sertifiseringssamling for en informatør det første året. Deretter vil det være årlige samlinger – i form av distriktssamling og/eller etterutdanningssamling. Annen oppfølging skjer via lokal MOT-koordinator og MOTs distriktskoordinator (brev, telefon, møter o.a.).
- 4.2.5** MOT deltar i prosessen rundt oppnevning av Hemsedal Kommunes lokale MOT-koordinator. Det beregnes tre skoleringsdager for en MOT-koordinator det første året. Deretter vil det være årlige nettverkssamlinger.
- 4.2.6** MOT dekker opphold for det antall aktive MOT-informatører hos Hemsedal Kommune som er beskrevet i Bilag 3, ved skoleringssamling og årlig samling som beskrevet i punkt 4.2.4.
- 4.2.7** MOT dekker opphold for Hemsedal Kommunes lokale MOT-leder i forbindelse med den årlige nettverkssamlingen.
- 4.2.8** MOT dekker opphold for Hemsedal Kommunes lokale MOT-koordinator i forbindelse med nettverkssamlingen.
- 4.2.9** MOT dekker kostnader for produksjon og distribusjon av nødvendig MOT-utviklet presentasjonsmateriell til MOT-informatørene.
- 4.2.10** MOT dekker kostnadene rundt produksjon av årets skolestartprodukt som skal utdeles til alle Hemsedal Kommunes elever i programmet.
- 4.2.11** MOT stiller ressurspersoner til rådighet for nødvendige lederforedrag for Hemsedal Kommune.
- 4.2.12** MOT stiller ressurspersoner til rådighet for nødvendige lærerforedrag for Hemsedal Kommune.
- 4.2.13** MOT stiller ressurspersoner til rådighet for første Ungdom Med MOT-skolering hos Hemsedal Kommune.
- 4.2.14** MOT stiller ressurspersoner til rådighet for sertifisering av Hemsedal Kommunes MOT-informatører. MOT dekker kostnadene for sine ansatte som deltar under slik sertifisering.

	<h2>Bilag 3</h2>
<p>Innhold:</p> <p style="text-align: center;">Bilag 3 - Omfang og prisbestemmelser</p>	
<p>Opprettet dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>	<p>Endret dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>

6. Omfang og prisbestemmelser

6.1 Omfang

6.1.1 Antall MOT-informatører

Hemsedal Kommune kan ifølge avtalen ha inntil 2 aktive MOT-informatører. Avtalen dekker skolering, sertifisering, etterutdanning og annen oppfølging av disse. Ved behov for utvidelse av antall MOT-informatører varsles MOTs kontaktperson og avtalen oppdateres ihht. dette. Økning i avtalepris gjelder fra og med det halvår de nye informatørene skolerer.

Med aktive informatører menes de informatører som har en godtgjørelsesavtale med Hemsedal Kommune ihht. punkt 4.1.2.

6.1.2 Antall klasser og elever

Avtalen girKommune rett til å benytte MOTs til enhver tid gjeldende program for Ungdomsskolen i det antall skoleklasser som kan dekkes avKommunes aktive og sertifiserte MOT-informatører.

6.2 Prisbestemmelser


For denne samarbeidsavtale betalerKommune til MOT kr 40.000,- hvert år (kr. 45.000,- inkl. mva).

Avtalesum (eks. mva) justeres årlig for konsumprisindeks som nevnt i avtalens punkt 7.

Avtalesummen er todelt. Den delen av avtalesummen som omfatter utdanning av blandt annet informatører og koordinatører er fritatt for mva, mens resterende sum er mva-pliktig.

Avtalesummen fremkommer på følgende måte:

Avgiftsfri del	kr. 20.000,-
Avgiftspliktig del	kr. 20.000,-
Mva 25%	kr. 5.000,-
Avtalesum inkl. mva	kr. 45.000,-

	<h1>Bilag 4</h1>
Innhold: Bilag 4 - Henvendelser	
Opprettet dato: 01.01.2010	Endret dato: 01.01.2010


Skriftlige henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende avtalen skal adresseres slik:

TilKommune:	Til MOT:
.....Kommune	MOT Kongens gt. 85 7012 Trondheim Att: Helene Myhre
Att: lokal MOT-leder	


Kontaktpersoner

ForKommune:	For MOT:
Navn: Lokal MOT-koordinator Tlf: Mobil: Fax: e-post:	Navn: Ragna Westlie Kristoffersen Tlf.: 73 82 99 60 Mobil: 48 13 71 59 Fax: e-post: @mot.no

	<h2>Bilag 5</h2>
<p>Innhold:</p> <p style="text-align: center;">Bilag 5 - Endringer og tilføyelser i den generelle avtaleteksten</p>	
<p>Opprettet dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>	<p>Endret dato:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2010</p>

Endringslogg for den generelle avtaleteksten:

Avtalepunkt/ending	Opprettet dato:	Endret dato

 <i>vis MOT - ta egne valg!</i>	<h2>Bilag 6</h2>
Innhold: Bilag 6 - Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse	
Opprettet dato: 01.01.2010	Endret dato: 01.01.2010
For Hemsedal Kommune:	For MOT:
..... Sign. Sign.

Endringslogg etter avtaleinngåelse:

Dokument/bilag	Opprettet dato:	Sist endret dato:
Samarbeidsavtalen	01.01.2010	
Bilag 1 – Partenes rettigheter	01.01.2010	
Bilag 2 – Partenes plikter	01.01.2010	
Bilag 3 – Omfang og prisbestemmelser	01.01.2010	
Bilag 4 – Henvendelser	01.01.2010	
Bilag 5 – Endringer og tilføyelser i den generelle avtaleteksten	01.01.2010	
Bilag 6 – Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse	01.01.2010	