

SAK 03/20 SAMARBEID OM INNKREVJING AV KOMMUNALE AVGIFTER - FELLES INNKREVJINGSKONTOR I HALLINGDAL

Saksopplysningar:

Denne saka er skrivi av Hege Mørk, kommunedirektør Gol kommune.

Alle kommunane i Hallingdal oppretta i 2004 eit samarbeid om innkrevjing av skatt og kommunale avgifter. Samarbeidet vart kalla Felles innkrevingskontor i Hallingdal. Samarbeidet var organisert etter gamal kommunelov §27 nr.1. Samarbeidet er leda av eit styre på 6 personar, ein frå kvar kommune. Kontoret har ansvar for løysing av oppgåver inna skatteregnskap og innfordring av skatter, folketrygdavgifter og kommunale krav. I tillegg har dei ansvar for regnskapskontroll og rettleiing i private selskap.

I 2020 er det 6 personar (5,5 årsverk) tilsett i Felles innkrevingskontor for Hallingdal.

I statbudsjettet for 2021 blei det vedtatt at oppgåvene med innfordring av skatt og folketrygdavgifter og regnskapskontroll skal bli overført til staten. Denne overføringa av oppgåver vil vere ei verksemdsoverdraging etter Arbeidsmiljølova kapittel 16. Dette inneber at dei tilsette vil få tilbod om arbeid i staten, der kor dei nå måtte flytte oppgåvene til. Dei tilsette har i slike situasjonar ein reservasjonsrett. Det vil seie at dei i 1 år vil ha fortrinnsrett til ledige stillingar hos sin gamle arbeidsgjevar, dersom dei har rett kompetanse.

Gol kommune har kartlagt kompetanse og ynskjer hos dei tilsette hos skatteinnkrevjaren. Av dei tilsette er det berre ein person som ynskjer å ta i mot tilbodet frå staten. Då gjenstår 4,5 årsverk. Gol kommune har lyst ut 2 x 100% stilling som dei tilsette hos skatteinnkrevjaren er gitt fortrinnsrett til.

Kommunen må framleis bruke ressursar på å drive inn kommunale krav. Det er 3 alternative måtar å løyse dette på:

1. Kommunen tar sjølv ansvar for dette
2. Kommunen kjøper tenesten frå staten
3. Kommunane i Hallingdal held fram med eit samarbeid om innkrevjing av dei kommunale krava.

Det blir anbefala at kommunane i Hallingdal fortsetter med samarbeid om innkrevjing av kommunale krav. Leiar ved Felles innkrevingskontor har anslått behovet for ressursar til denne oppgåva til om lag 2 årsverk. Det er noko vanskeleg å slå fast behovet, då det er fleire ved kontoret som har jobba med både kommunale og statlege oppgåver. Kontoret har årleg hatt om lag 1600 saker som gjeld kommunale krav. Behovet for ressursar bør bli revidert etter 1 års drift.

Eit samarbeid om innkrevjinga sikrar god kompetanse og sparar ressursar. Det er uaktuelt å be staten gjere denne oppgåva for kommunane.

Når det gjeld organisering blir det foreslått å organisere samarbeidet som eit administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelova § 20-1:

§ 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dette gjelder på tilsvarende måte mellom fylkeskommuner.

Kommunestyret eller fylkestinget delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune eller fylkeskommune om å delegerer myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert etter andre ledd.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

Forslag til vedtak:

Hol, Ål, Hemsedal, Gol, Nes og Flå viderefører samarbeidet om innkrevjing av kommunale avgifter. Kontoret blir bemanna med 2 årsverk. Samarbeidet blir organisert som eit administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelova §20-1, med Gol kommune som vertskommune. Behovet for ressursar blir revidert etter 1 års drift. Det blir utarbeidd ei samarbeidsavtale som blir behandla i det einsskilde kommunestyre. Kommunestyrene må og fatte vedtak om naudsynt delegering av mynde til vertskommunen.

Ål 27.1.2020

Knut Arne Gurigard
Dagleg leiar

Vedlegg:

1. Samarbeidsavtale om felles innkrevjingskontor i Hallingdal (skatteinnkrevjing)
2. Vedtekter for styret for Felles innkrevjingskontor i Hallingdal (skatteinnkrevjing)

Samarbeidsavtale

om

**felles innkrevingskontor i Halling-
dal**

Samarbeidsavtale om felles innkrevingskontor i Hallingdal

1. Etablering

a. Det etableres et samarbeid mellom kommunene Flå, Nes, Gol, Hemsedal, Ål og Hol i henhold til kommunelovens § 27 nr. 1 for løsning av oppgaver innenfor kommunale krav, skateregnskap og innfordring av skatter og folketrygdavgift som skissert i rapport fra arbeidsutvalget av 15.06.2003. I skatteoppkreveransvaret inngår også ansvaret for kontroll og veiledning av arbeidsgivere.

All myndighetsutøvelse overføres fra lokal skatteoppkrever til skatteoppkreveren/innfordringssjefen for Hallingdal.

b. Samarbeidet skal ledes av et styre på 6 personer - en valgt representant med vararepresentant fra hver av de samarbeidende kommuner. Valget følger kommunens valgperiode.

Valgbarhet for medlemmene i styret forutsetter at skatteattest fremlegges.

c. Hovedkontoret lokaliseres til Gol og organiseres etter § 7 i vedtektene.

2. Vedtekter

Det skal utarbeides vedtekter for det interkommunale styret i medhold av samme paragraf nr. 2. Det forutsettes at samarbeidet framstår med fullt arbeidsgiveransvar for de ansatte innenfor rammen av gjeldende avtaler innenfor KS sitt tariffområde.

3. Formål

Formålet med samarbeidet er å effektivisere og å rasjonalisere arbeidet med skatteregnskapet, herunder skatteinnfordring og kommunal innfordring samt å utnytte den samlede kompetanse og kapasitet innenfor området. Samarbeidet skal sikre likebehandling av innfordringssaker og styrke rettssikkerheten for den enkelte skyldner og bidra til at ressursene blir optimalt benyttet og slik at kvaliteten blir ivaretatt i de enkelte kommuner.

4. Bemanning

Samarbeidet skal tilby de personer som pr dato arbeider med skatte- og innfordringssaker i deltakerkommunene stilling i samarbeidet, herunder også ansette en daglig leder. Stillingene lyses ut internt blant de som sitter med fagområdet i de enkelte kommuner i dag. Dersom noen av kommunene ønsker å tre ut av samarbeidet, vil den kommunen som trer ut av samarbeidet være forpliktet til å tilby arbeid til det personalet som får ledig kapasitet.

5. Samarbeidets utgifter.

Budsjett/økonomiplan skal oversendes kommunene innen 1. september hvert år. Drift av kontorlokaler for samarbeidet forutsettes dekt av vertskommunen.

Utgifter til administrasjon og ledelse, kurs, møter og anskaffelse av kontorinventar og teknisk utstyr fordeles med 1/6 på hver av deltakerne. Øvrige utgifter fordeles etter faktiske utførte timenverk for den enkelte kommune.

I den grad det er formålstjenlig, overfører den enkelte medarbeider det utstyret de disponerer ved oppstarten av samarbeidet uten vederlag.

6. Uttreden av samarbeidet

Den enkelte deltakerkommune kan tre ut av samarbeidet med ett års varsel regnet fram til dato da årsbudsjettet for samarbeidet skal være vedtatt - vanligvis senest 1. september året før budsjettåret. Den kommunen som trer ut av samarbeidet vil da måtte tilby den eller de personer som mister sine arbeidsoppgaver i samarbeidet nytt arbeid i kommunen.

7. Oppløsning

Ved oppløsning av samarbeidet vil kommunene være forpliktet til å tilby de ansatte arbeid i henhold til fordelingsnøkkel mellom kommunene. Eiendeler fordeles på samme måte, jfr pkt 5 i samarbeidsavtalen.

8. Voldgift

Eventuell tvist om forståelse av avtalen avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer.

*Vedtekter
for styret for*

Felles innkrevingskontor i Hallingdal

Vedtekter for styret for felles innkrevingskontor i Hallingdal

- § 1 Styret for samarbeidet utpekes av kommunestyret med en representant og en vararepresentant fra hver av kommunene - til sammen 6 representanter. I tillegg kan det velges en representant for de ansatte som har møte- og talerett i alle saker som vedrører personalet - jfr KL § 26 nr. 1.

Styret velger selv leder og nestleder.

- § 2 Styret ansetter daglig leder etter at det er innhentet uttale fra skattefogden og fastsetter lønns- og arbeidsvilkår for denne innenfor rammene av samarbeidskommunene sitt etablerte lønnsnivå.

Øvrige personale ansettes av daglig leder, etter uttalelse fra tillitsvalgt.

Lønnsforhandlinger for andre enn daglig leder skjer gjennom vanlige forhandlinger, der daglig leder representerer arbeidsgiver.

Samarbeidet skal ha samme forsikrings- og pensjonsordninger som flertallet av samarbeidskommunene har.

- § 3 Styret skal påse at oppgavene i samarbeidet organiseres og utføres på en slik måte at ressursinnsatsen er optimal i forhold til resultatene som oppnås, herunder at det er etablert tilfredsstillende system for tidsregistrering og fakturering til kommunene.

Samarbeidskommunene skal motta rapport over oppnådde resultater en gang årlig.

Styret skal påse at samarbeidet følger den vanlige arbeidstiden i Hallingdalskommunene.

- § 4 Styret har ansvar for at budsjettene er forsvarlige og utarbeidet innenfor rammer og retningslinjer som gjelder for kommunene i samarbeidet.

Styret fastsetter sin møtegodtgjørelse med utgangspunkt i det til en hver tid gjeldende tilsvarende regelverk i den kommunen hvor hovedkontoret ligger.

Styret skal legge budsjettet fram for de seks deltakerkommunene innen 1. september året før budsjettåret.

- § 5 Regnskapstjenester for samarbeidets virksomhet skal kjøpes hos den kommunen hvor hovedkontoret ligger og styret skal påse at det blir krevd inn høvelig forskudd fra deltakerkommunene til å dekke den løpende driften.

SAK 03-20, VEDLEGG 2

Revisjonstjenester kjøpes hos den revisor som til enhver tid utfører revisjon for den kommunen hovedkontoret ligger.

- § 6 Styrets leder anviser daglig leders utgifter, mens daglig leder anviser samarbeidets øvrige utgifter.
- § 7 I den utstrekning styret finner det formålstjenlig kan arbeidet organiseres med desentraliserte arbeidsplasser.